

CURSO

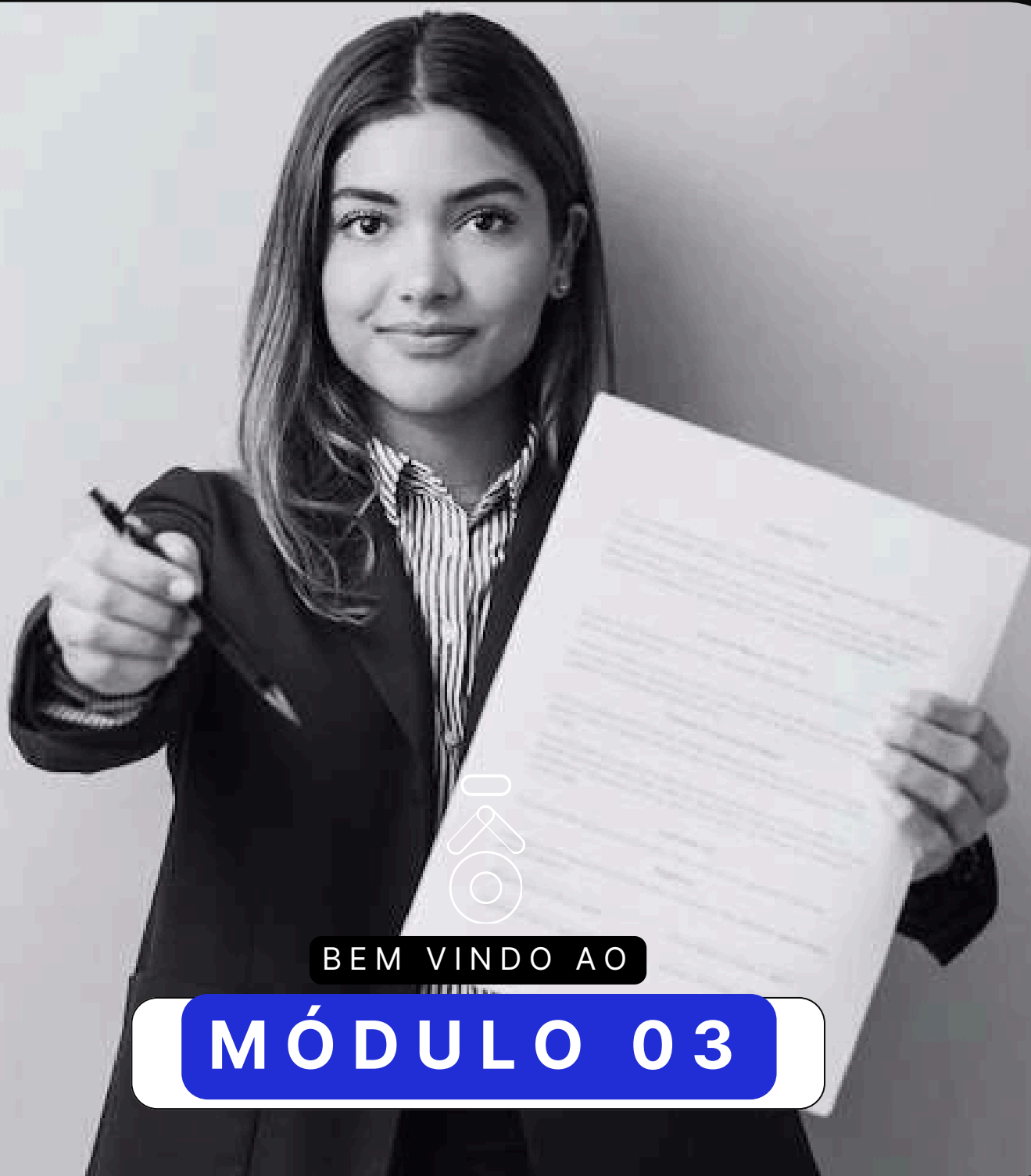
Currículo e Entrevista

conheça as melhores práticas do mercado

CONSTRUA UM
CURRÍCULO VENCEDOR



StudUP
Desenvolvimento pela Educação



BEM VINDO AO

MÓDULO 03

Construa um
Currículo Vencedor



O QUE VOCÊ

Irá aprender nesse módulo

MÓDULO

03

CONSTRUA UM CURRÍCULO VENCEDOR

1.

CURRÍCULO – SEU PASSAPORTE
PARA O SUCESSO

2.

ERROS COMUNS NA CRIAÇÃO
DE UM CURRÍCULO

3.

ESTRUTURAS BÁSICAS
DE UM CURRÍCULO

4.

A CEREJA DO BOLO - SUAS
EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

5.

INFORMAÇÕES QUE NÃO PRECISAM
ESTAR EM UM CURRÍCULO

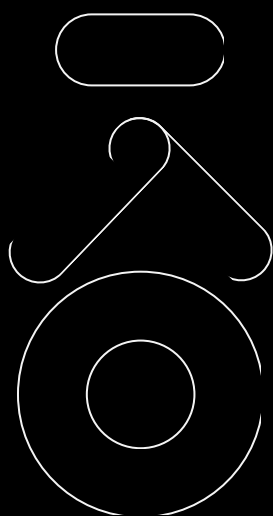


1

TÓPICO

Currículo - Seu passaporte

Para o sucesso





Currículo - Seu passaporte

Para o sucesso

05



O currículo profissional é o passaporte

de um candidato para sua recolocação, é através dessa primeira apresentação que as chances de uma oportunidade de emprego estarão mais próximas de serem realizadas.



Currículo - Seu passaporte

Para o sucesso

06

A importância de um currículo bem estruturado são cruciais para o êxito de um convite para entrevista, por isso trouxemos alguns pontos de alerta na hora de produzir um currículo:

1 Algumas informações são obrigatórias e devem constar no currículo (veremos em breve por este tópico);

Informações incompletas ou evasivas;

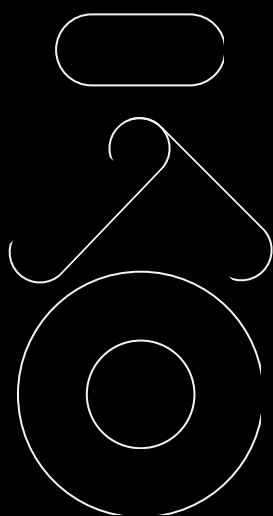
3 Informações não verdadeiras, neste caso pode de acarretar numa eliminação do candidato ou pode sofrer outras consequências mais graves dependendo do que está sendo declarado.

Logo mesmo que o candidato tenha o perfil desejado e esteja devidamente alinhado à vaga, o não cumprimento destas orientações pode gerar a desclassificação do processo seletivo.

2

TÓPICO

Erros comuns **Na criação do currículo**





Erros comuns

Na criação do currículo

08

Nessa fase surgem muitas dúvidas pelas quais no intuito de acertar geram erros muitos comuns como:

Excesso ou ausências de informações.

Informações básicas como telefone não ficam em evidência.

Configurações ou vírus em arquivos.

Designer diferenciado, mas com dificuldade de localização de informações principais.

Ausência de informações referente ao período de experiência como mês e ano que começou e mês e ano que findou o contrato.

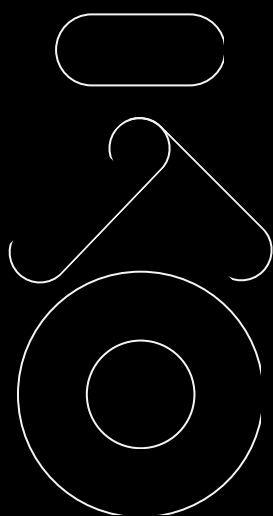
Erro de ortografia e formatação.

Desta forma, atentar para os pequenos detalhes é que fará a grande diferença num currículo estratégico, e para ser estratégico o menos é mais.

3

TÓPICO

Estruturas básicas de Um Currículo





Estruturas básicas de Um Currículo

10

Chegamos na etapa de preparar o currículo!

Nesse momento, sempre geram dúvidas, do melhor modelo, que informações devem ser inseridas, como redigir as experiências e ainda mais preocupante quando o candidato não possui experiências profissionais.





Estruturas básicas de Um Currículo

12

Pensando nisso, preparamos um roteiro para ser seguido tendo como ponto principal as seguintes informações que não podem faltar:

Dados pessoais

Nome – endereço (apenas bairro e estado), telefone e e-mail.

Formação Acadêmica

Instituição de ensino (nome da instituição – início do curso e final do curso ou previsão de conclusão se estiver cursando).

Experiências Profissionais

Empresa – Nome do cargo – Período – Atividades desenvolvidas.

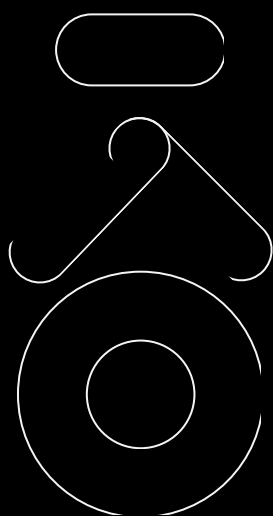
Cursos e Outros

Se possuir algum curso de relevância como inglês, informática, entre outros.

4

TÓPICO

A cereja do bolo - Suas experiências profissionais





A cereja do bolo - suas experiências profissionais

13

As experiências profissionais não devem conter rotina de trabalho, isso não é estratégia, isso é rotina, é como se você apenas narrasse o jogo e não falasse dos gols.

Fazer gol nesse caso é inserir seus melhores resultados, é abranger o **conhecimento – habilidade – atitude**, é usar na íntegra o conceito de competência.





A cereja do bolo - suas experiências profissionais

14

Exemplo:

O que você tem muito, conhecimento e habilidade para desenvolver e que ações foram relevantes para fazer a diferença naquela atividade, ou seja, falar de resultado não se aplica apenas na área comercial.

Você pode nem ter experiência profissional, mas se realizou trabalhos voluntários que impactou positivamente aquela comunidade, já gera potencial de resultado, que não são considerados apenas números, são considerados o que gerou de satisfação ou de melhoria ao setor ou às pessoas.





A cereja do bolo - suas experiências profissionais

15

Logo, quando um candidato usa o CHA **(CONHECIMENTO – HABILIDADE – ATITUDE)** dentre os seus descritivos de atividades no currículo isso gera valor agregado, diferencial e estratégia, pois estão sendo inseridos seus melhores momentos, seus melhores resultados.

Exemplo:

Implantação de rotina de reunião trimestral com o time de atendimento.

- Para pessoas com experiência de estágio:

Organização do arquivo de documentos de todos os setores da empresa.

- Para pessoas sem experiência:

Participação como auxiliar de cozinha no projeto comunitário na distribuição de alimentos.



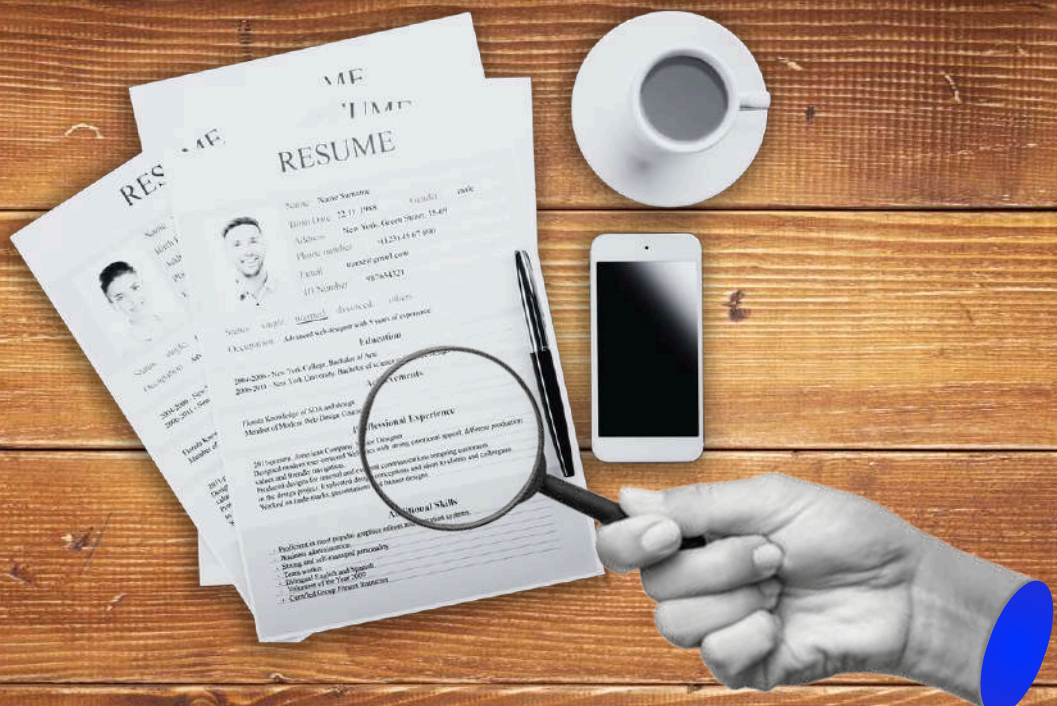


A cereja do bolo - suas experiências profissionais

16

Logo, a construção de estratégias está interligada ao seu nível de entrega e resultados que geraram benefícios ao ambiente.

Um ponto muito importante, **as informações devem ser reais**, ou seja, de fato elas devem existir para que estejam inseridas no seu currículo.

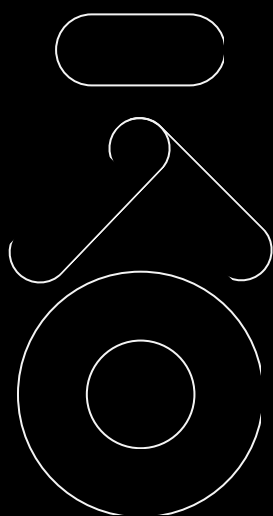


5

TÓPICO

INFORMAÇÕES QUE NÃO

**não precisam estar
em um currículo**





INFORMAÇÕES QUE NÃO

não precisam estar em um currículo

18

Informações não necessárias:

- Foto
- Documentos
- Habilidades Comportamentais
- Referências profissionais
- Assinatura
- Capa de currículo
- Título: Curriculum Vitae (está em desuso)
- Objetivo Profissional





Anotações

do Módulo 03:

PARABÉNS!!!!

VOCÊ ACABOU DE CONCLUIR O MÓDULO 3
ESPERAMOS QUE VOLTE MAIS VEZES.



SIGA-NOS

@STUDUPBR